

# Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, QUIÑONEZ DE LA CRUZ  
Nit Emisor: 530279K  
ING. AGR. OSCAR LEONEL QUIÑONEZ DE LA CRUZ  
20 CALLE 8-59 COLONIA MARISCAL CIUDAD DE GUATEMALA., zona  
11, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7A. AV. 12-90, ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
40FA6FA5-BBA3-4E6C-8F65-69803C6296A2  
Serie: 40FA6FA5 Número de DTE: 3148041836  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:21:15  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:21:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


## CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 40FA6FA5, número de DTE 3148041836 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Oscar Leonel Quiñónez de la Cruz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-58 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-5-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f)   
Oscar Leonel Quiñónez de la Cruz  
DPI 1937796410101

(f)   
Midia Marleny Escobar Enriquez  
MSc. Ingeniera Agrónoma  
Directora  
Dirección de Reconversión Productiva  
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722530507194**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:41 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:21:15
<b>Emisor:</b>	530279K
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ING. AGR. OSCAR LEONEL QUIÑONEZ DE LA CRUZ
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	40FA6FA5-BBA3-4E6C-8F65-69803C6296A2
<b>Serie:</b>	40FA6FA5
<b>Número del DTE:</b>	3148041836
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:21:1506:0040FA6FA5BBA34E6C8F6569803C6296A2
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:41:46
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:41:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	530279K
NOMBRE	OSCAR LEONEL, QUIÑONEZ DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. de Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-58
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-5-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Oscar Leonel Quiñónez de la Cruz
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 03 de enero del 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de agosto del 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil Quetzales exactos		Q 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

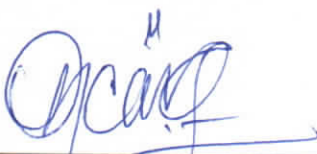
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de investigaciones diagnósticas según demanda solicitada a la Dirección.	No realizado	0%	Se ha finalizado con el proceso de investigaciones diagnósticas programadas.
2) Colaborar con el seguimiento de perfiles y proyectos según demanda solicitada a la Dirección por parte del Departamento de Desarrollo Comunitario.	Colaboré en el seguimiento y revisión de expedientes para eventos de adquisición para ejecución de proyectos programados para el tercer cuatrimestre, por los departamentos de Desarrollo Comunitario y Desarrollo Artesanal y Turístico.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el seguimiento de asistencia técnica a los grupos beneficiados con proyectos de desarrollo comunitario.	Se realizó visitas de seguimiento, asistencia técnica y capacitación a productores beneficiarios de proyectos en los departamentos de Baja Verapaz y Jutiapa.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el seguimiento de informes de avances de los proyectos del Departamento de Desarrollo Comunitario implementados a nivel nacional.	Se participó en el seguimiento, revisión y corrección del informe mensual de avances de metas físicas y financieras en el proceso de implementación de proyectos 2024 a cargo de la Dirección de Reconversión Productiva	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré participando en representación de la Dirección de Reconversión Productiva, en reuniones de trabajo convocadas por el Sr. Viceministro del VIDER.	100%	Finalizado.
	Colaboré con Dirección de Reconversión Productiva, en la redacción, revisión y corrección de oficios, informes, planes y documentación diversa que requiere firma de la Directora de DIREPRO.	100%	Finalizado.
	Colaboré participando en representación de la Directora de DIREPRO en la Cuarta Reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de Empleo Digno- CONED realizado en las instalaciones del Ministerio de Trabajo, con participación de instancias del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.	100%	Finalizado.
	Colaboré revisando y preparando respuesta a requerimientos recibidos de parte del Despacho Superior, con relación a solicitudes de varias instancias, con información sobre intervenciones y proyectos a cargo de la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Oscar Leonel Quiñónez de la Cruz  
 DPI: 1937 79641 0101  
 Celular: 32573330

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Midia Marleny Escobar Enríquez  
 MSc. Ingeniera Agrónoma  
 Directora  
 Dirección de Reconversión Productiva  
 VIDER-MAGA





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. de Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-58
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-5-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Oscar Leonel Quiñónez de la Cruz
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 03 de enero del 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 03 de enero del 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Monto pagado:</b> Noventa y cinco mil doscientos veinticinco Quetzales con 81 centavos.		Q.95,225.81
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de investigaciones diagnósticas según demanda solicitada a la Dirección.	<p>Se realizó la revisión y corrección de los documentos de diagnóstico organizacional y comunitario de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cooperativa Integral Agrícola Rural Indígena del Sector Searanx -CIARISS-, con sede en Se'pemechilá, Livingston, Izabal.</li> <li>Asociación de Desarrollo Integral OX-EEK Santa María Cahabón -ADIOESMAC- con sede Tzalamtun, Santa María Cahabón, A.V.</li> <li>Asociación Integral NIM HA Setal -ASINIS- de las comunidades de Setal y Cambayal, del municipio de San Pedro Carchá, A.V.</li> <li>Asociación de Productores de Cultivos Agrícolas -ASOPROCA- con sede en la comunidad de San Antonio Tzejá, Ixcán, departamento de El Quiché.</li> <li>Asociación de Caficultores y Agricultores de Sipacapa, San Marcos -ACAS-</li> <li>Asociación de Desarrollo Integral de Productores de aldea Escupijá, Sipacapa, San Marco -ADIPAES-</li> </ol>	100%	Finalizado

	Se revisaron y aportaron sugerencias de enmiendas y correcciones a los documentos de diagnóstico generados por personal técnico de los departamentos de Desarrollo Comunitario y de Desarrollo Artesanal y Turístico en los departamentos de Izabal, Sacatepéquez, San Marcos y Sololá.	100%	Finalizado
2) Colaborar con el seguimiento de perfiles y proyectos según demanda solicitada a la Dirección por parte del Departamento de Desarrollo Comunitario.	<p>Colaboré en el proceso de formulación de perfiles de proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecimiento de pequeños productores de café en el departamento de Jutiapa.</li> <li>2. Fortalecimiento a productores de flores de corte (<i>Rosa spp.</i>) en el departamento de San Marcos.</li> <li>3. Fortalecimiento a la producción, industrialización y comercialización de té orgánico de plantas aromáticas, en el departamento de San Marcos.</li> </ol>	100%	Finalizado
	<p>Colaboré en el proceso de elaboración, formulación, revisión y correcciones de las Fichas Técnicas de los siguientes Proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecimiento de pequeños productores de café en el departamento de Jutiapa.</li> <li>2. Fortalecimiento a productores de flores de corte (<i>Rosa spp.</i>) en el departamento de San Marcos.</li> <li>3. Fortalecimiento a la producción, industrialización y comercialización de té orgánico de plantas aromáticas, en el departamento de San Marcos.</li> <li>4. Fortalecimiento de la Asociación de Apicultores Us' Kaab' -ASAPUSKA- Rabinal, Baja Verapaz.</li> <li>5. Fomento de buenas prácticas apícolas en productores artesanales de los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz.</li> <li>6. Fortalecimiento a productores de cardamomo en los departamentos de Alta Verapaz, Quiché e Izabal.</li> <li>7. Fortalecimiento a productores de cardamomo en el departamento de Alta Verapaz</li> </ol>	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo en el seguimiento de asistencia técnica a los grupos beneficiados con proyectos de desarrollo comunitario.	Se realizó visitas de seguimiento, asistencia técnica y capacitaciones a productores beneficiarios de proyectos en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz y Jutiapa.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el seguimiento de informes de avances de los proyectos del Departamento de Desarrollo Comunitario implementados a nivel nacional.	Se participó en el seguimiento, revisión y corrección de informes mensuales e informe semestral de avances de metas físicas y financieras en el proceso de implementación de proyectos 2024 a cargo del departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré participando en reuniones de trabajo mensuales del departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
	Colaboré participando en diversas reuniones de trabajo con la Directora, jefes y encargados de Departamento de la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado
	Colaboré Revisando y participando en la readecuación de la propuesta de Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Reconversión Productiva para ser trasladada a la Unidad de Planeamiento del MAGA.	100%	Finalizado
	Colaboré participando en reuniones de trabajo con Directora de Reconversión Productiva. Para reprogramación del Plan Operativo Anual -POA-, así como del Plan Anual de Compras -PAC- de la Dirección de Reconversión Productiva, para el ejercicio fiscal 2024, realizada de manera participativa.	100%	Finalizado
	Colaboré participando en representación de la Dirección de Reconversión Productiva, en reuniones de trabajo con el Sr. Viceministro y Directores del VIDER.	100%	Finalizado
	Colaboré participando en representación de la Dirección de Reconversión Productiva, en el taller "Política Agropecuaria, primeras reflexiones" realizado en las instalaciones centrales del MAGA.	100%	Finalizado



	Colaboré representando a la Directora de Reconversión Productiva, en reunión de Mesa Técnica de Inversión y Competencia ante el Gabinete Específico de Desarrollo Económico de la Vicepresidencia de la República de Guatemala a cargo del Viceministerio de Inversión y Competencia del Ministerio de Economía.	100%	Finalizado
	Colaboré coordinando la reunión de trabajo interna con el equipo de profesionales de la Dirección de Reconversión Productiva, para la resolución de la Hoja de Trabajo No. 2 "Problemática Sectorial", dentro del proceso de formulación participativa de la Política Agropecuaria.	100%	Finalizado
	Colaboré revisando y preparando respuesta a requerimientos recibidos de parte del Despacho Superior, con relación a solicitudes de varios diputados de la X Legislatura del Congreso de la República, con información sobre intervenciones y proyectos a cargo de la Dirección de Reconversión Productiva.	100%	Finalizado
	Colaboré participando en reuniones de trabajo con Directora de Reconversión Productiva, para la revisión y corrección de Fichas Técnicas y perfiles de Proyectos 2024 del departamento de Desarrollo Comunitario, así mismo para la formulación de la matriz de intervenciones estimadas en ese mismo departamento, para el ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado
	Colaboré participando en reuniones de trabajo con Directora de Reconversión Productiva y jefes y encargados de departamentos, para la formulación de la propuesta de intervenciones con proyectos para el POA y Matriz Municipal del ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado
	Colaboré preparando y trasladando información digital conteniendo documentación de trabajo relacionada con los proyectos de desarrollo comunitario en proceso de gestión y/o ejecución durante el presente año 2024 y los previstos en el POA 2025, al nuevo responsable del Departamento de Desarrollo Comunitario.	100%	Finalizado
	Colaboré con Directora de Reconversión Productiva, en la revisión y corrección de oficios, informes, planes y documentación diversa que requiere firma de visto bueno de la Dirección de DIREPRO.	100%	Finalizado


	Colaboré con Directora de Reconversión Productiva, en la revisión y corrección de oficios y documentación diversa relacionada con el proceso de contratación de la póliza del Seguro Agropecuario para pequeños productores correspondiente al ejercicio fiscal 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

El Departamento de Desarrollo Comunitario de la Dirección de Reconversión Productiva -DIREPRO- cuenta con 6 fichas técnicas y 6 perfiles de proyectos de Desarrollo Comunitario Productivo, dirigidos a organizaciones de productores de escasos recursos, que incluyen aportes económico-financieros en equipo, suministros e insumos para las actividades productivas identificadas, así como asistencia técnica y capacitaciones enfocadas en los procesos productivos relacionados. La Dirección de Reconversión Productiva, ha recibido el apoyo en acciones de seguimiento y asesoría a diversas actividades a su cargo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Oscar Leonel Quiñónez de la Cruz  
 DPI: 1937 79641 0101  
 Celular: 32573330

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)   
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA



(f)   
 Midia Marleny Escobar Enríquez  
 MSc. Ingeniera Agrónoma  
 Directora  
 Dirección de Reconversión Productiva  
 VIDER-MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-26 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. **85121**

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesis, en el cual consta que el(a):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Oscar Leonel Quiñónez De La Cruz**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**617**

**Fecha de colegiación: 02 de agosto de 1982**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Marzo 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-82 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Ciudad de Guatemala, 27/11/2023 08:07:53 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2564-2929 Ext. 1102

Emitida por **Murallas, David(dmurallas15)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

Secretario de Junta Directiva